## Урок 4. Создание карточки автомобиля

## В уроке:

- 1. Создание карточки автомобиля в окне "Новый заказ-наряд"
- 2. Создание карточки автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автосервис"
- 3. Создание карточки автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автокомплекс"
- 4. Редактирование карточки автомобиля

#### Важно знать:

- Принимая автомобиль в ремонт, нужно внести его данные в заказ-наряд. Однако при этом могут быть разные обстоятельства:
  - автомобиль, который вы хотите принять в ремонт, ещё не был ни на одном предприятии сети ЕвроАвто;
  - автомобиль не имеет госномера;
  - автомобиль имеет регистрационные знаки другого государства;
  - данные автомобиля клиента могли измениться.
- Мастера-приемщики или менеджеры сервиса ФФС ЕвроАвто используют внутренние программы, которые называются "Автосервис" или "АвтоКомплекс". Эти программы различаются своим интерфейсом, но основные функции у них схожи.
- Создать карточку автомобиля можно при оформлении заказ-наряда, в окне "Новый заказ-наряд" или через вкладку "Клиенты".

## Создание карточки автомобиля в окне "Новый заказ-наряд"

#### Помните:

Принимая автомобиль в ремонт, корректно вносите данные:

- автомобиля,
- владельца автомобиля,
- заказчика,
- плательщика.

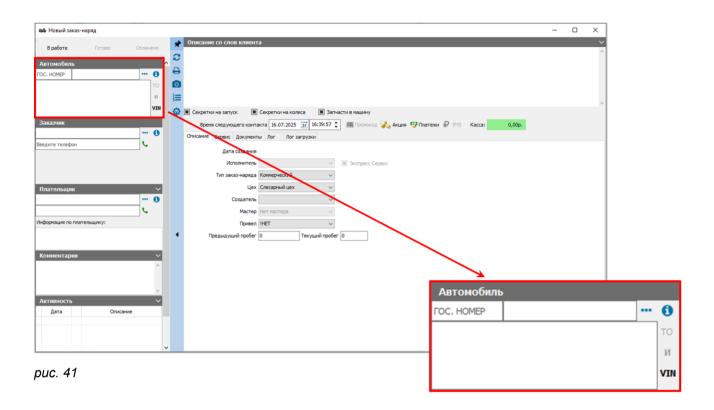
В практике работы мастера-приемщика бывают случаи, когда в указанных категориях представлены 3 разных человека.

Прием автомобиля в ремонт ОБЯЗАТЕЛЬНО должен выполняться на основании оригиналов документов на автомобиль (СТС или ПТС), а также оригинала документа удостоверяющего личность заказчика (фотографии, копии не принимаются).

СТС - свидетельство о регистрации транспортного средства

ПТС - паспорт транспортного средства

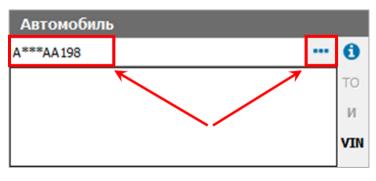
1. В открытом окне заказ-наряда (*из предварительной записи или из общего списка заказ-нарядов*) обратите внимание на блок данных **Автомобиль** (*puc. 41*).



2. Проверьте, есть ли этот автомобиль у нас в базе, так как клиент мог забыть, что уже обращался к нам на сервис.

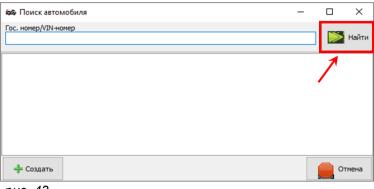
## Два способа проверки:

- внести гос. номер в верхнее левое поле *(рис. 42)* этого блока и нажать **Enter**
- либо нажать кнопку меню три точки.



puc. 42

3. Откроется окно поиска данных автомобиля *(puc. 43)* в нашей базе. Введите гос. номер автомобиля и нажмите кнопку **Найти**, либо нажмите **Enter**:



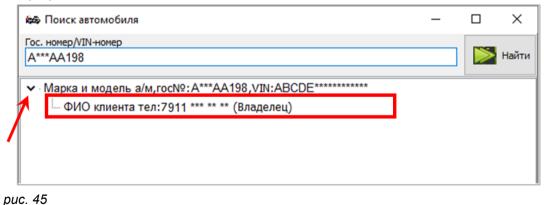
puc. 43

4. Если данные автомобиля в базе имеются, то ниже поисковой строки появится основная информация об авто *(puc. 44)* - марка, модель, VIN-код:



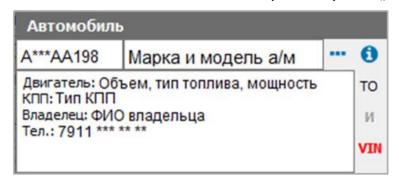
puc. 44

5. Данные о владельце автомобиля (ФИО и номер телефона) откроются, если нажать на треугольник *(puc. 45)* перед строкой с основной информацией об автомобиле.



6. Проверьте корректность этих данных. Если они соответствуют вашему клиенту и его машине, кликните дважды по строке с данными автомобиля, и вся информация подтянется из базы. После этого продолжайте процедуру приема автомобиля в ремонт.

6.1. В блоке **Автомобиль** подгрузятся основные данные по авто, а также ФИО владельца и его номер телефона *(puc. 46)*.

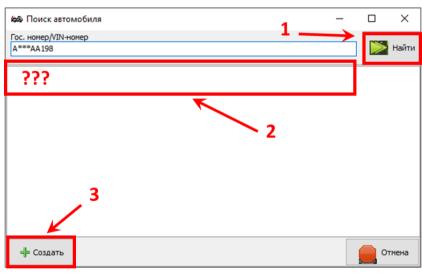


puc. 46

Если после нажатия на кнопку **Найти** под поисковой строкой, поле останется пустым, значит, автомобиль в сети впервые.

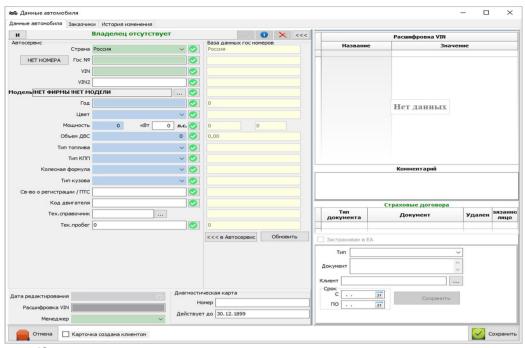
Для того, чтобы внести данные этого автомобиля в нашу базу, необходимо <u>создать карточку автомобиля</u>:

1. Нажмите кнопку создать (рис. 47) в нижнем правом углу этого окна.



puc. 47

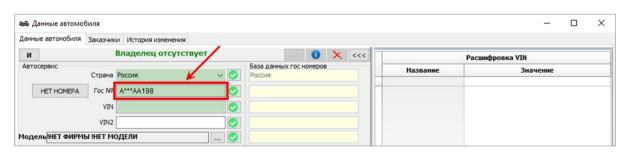
2. Откроется окно для ввода данных автомобиля (карточка а/м) *(рис. 48)*.



puc. 48

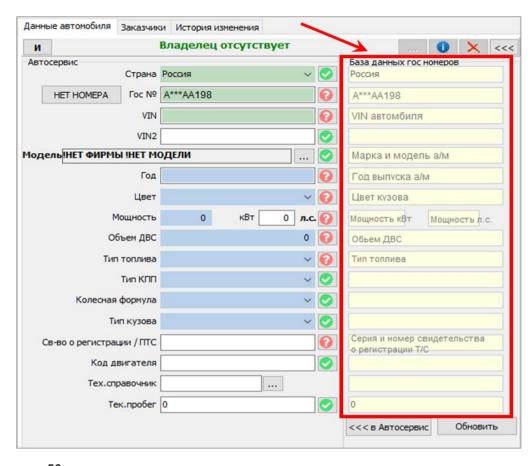
В нашем ПО реализована функция поиска данных автомобиля из базы данных зарегистрированных гос. номеров.

3. Для того чтобы воспользоваться этой функцией, введите гос. номер автомобиля из документов, предоставленных клиентом, и нажмите **Enter** (puc. 49).



puc. 49

4. Как только программа загрузит данные автомобиля из базы данных госномеров (*puc. 50*), сверьте их с тем, что написано в документах, предоставленных клиентом.



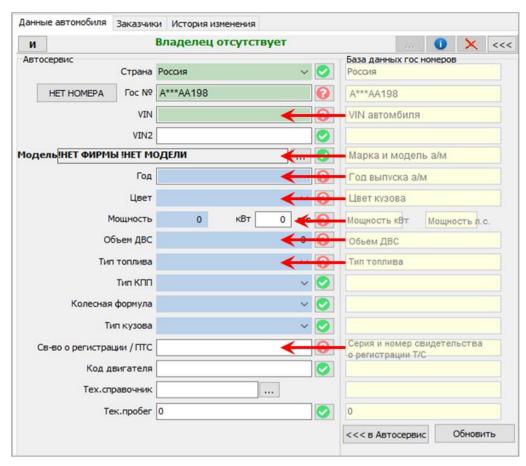
puc. 50

5. Если они совпадают, то нажмите кнопку **В Автосервис** *(рис. 51)*, внизу блока базы данных гос. номеров.



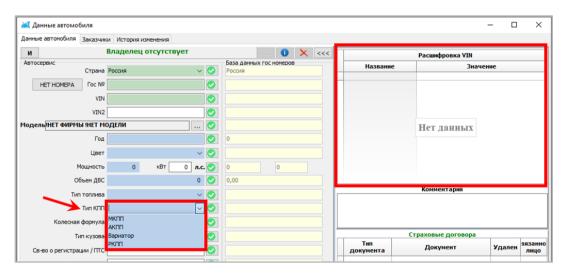
puc. 51

6. Все эти данные будут перенесены блок Автосервис (рис. 52).



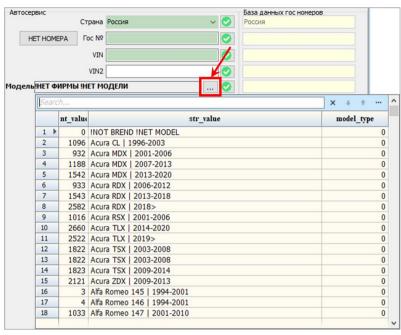
puc. 52

7. Вам нужно выбрать тип КПП. Уточните у клиента, либо узнайте эту информацию в поле **Расшифровка VIN** (рис. 53) в правой части окна.



puc. 53

- 8. Если информация из базы данных гос. номеров не отобразилась, либо в ней неправильные или неактуальные данные, то все поля вам нужно заполнить вручную:
- 8.1. Выберите из списка модель а/м, для этого справа в строке **Модель** нажмите кнопку **меню действий** (три точки) *(puc. 54)*:



puc. 54

8.2. В выпадающем списке *(рис. 55)* марок и моделей автомобилей, в строке поиска, латинскими буквами введите название модели.

almer					Ť	•••
	nt_value	str_value	n	model_type		
1864 ▶	1442	Nissan Almera (G15)   2013-2018				
1865	598	Nissan Almera Classic (B10)   2006-2013				
1866	262	Nissan Almera N15   1995-2000				
1867	665	Nissan Almera N16   2000-2006				
1868	551	Nissan Almera Tino   2000-2006				

puc. 55

- 8.3. Когда программа отфильтрует и выдаст все доступные в базе модели автомобиля, соответствующие параметрам поиска, <u>выберите модель</u>, два раза кликнув по нужной строчке.
- 8.4. Нажмите Сохранить: карточка нового автомобиля создана.

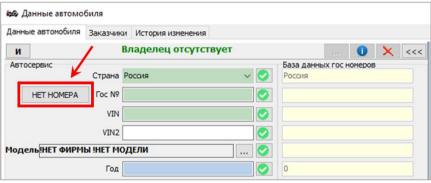
#### Помните:

Все подсвеченные поля должны быть заполнены!

В противном случае заказ-наряд откроется только на так называемые быстрые работы, например, мойка.

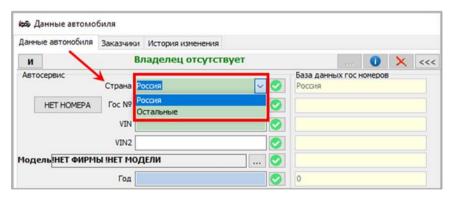
### Ситуации с регистрационными номерами

- 1. Если автомобиль по какой-либо причине не имеет госномера, то нужно выполнить следующие действия:
- 1.1. Нажмите кнопку **HET HOMEPA** (*puc. 56*) и внесите все данные автомобиля вручную (заполняя все обязательные поля).
- 1.2. Затем нажмите кнопку Сохранить.



puc. 56

- 2. Если автомобиль имеет регистрационные знаки, принадлежащие другому государству:
- 2.1. Выберите **Остальные**, нажав кнопку **Страна** (рис. 57).



puc. 57

2.2. Далее все данные вносите вручную. При заполнении всех обязательных полей - раскладка клавиатуры на латинице.

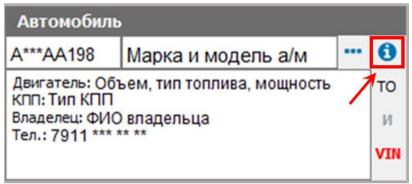
#### Помните:

При создании заказ-наряда на автомобиль, карточка которого уже добавлена в нашу базу, проверьте, кто является собственником данного автомобиля в документах.

Если информация о владельце в нашей базе отличается от данных владельца в документах, - измените данные о владельце а/м в нашей базе. Иначе договор и заказ-наряд из-за ошибок будут не действительными.

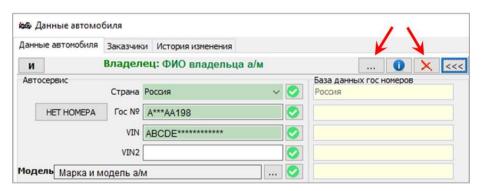
## Изменение информации о владельце автомобиля в базе ЕА:

1. Откройте карточку а/м, нажав кнопку **i** (рис. 58).



puc. 58

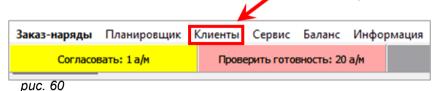
- 2. В строке **Владелец:** используйте кнопки **меню действий** (три точки) и **крестик** (рис. 59), чтобы открепить указанного (согласно нашей базе) владельца а/м, и прикрепить актуального.
- 3. После этого нажмите кнопку Сохранить.



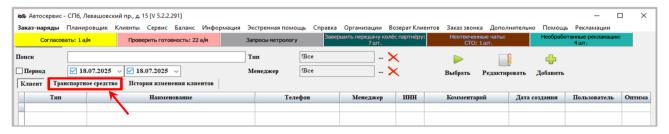
puc. 59

## Создание карточки автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автосервис"

1. В верхней панели вкладок нажмите на вкладку Клиенты (рис. 60).

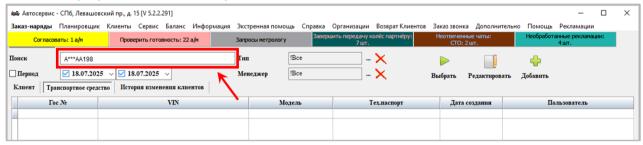


2. Далее найдите вкладку Транспортное средство (рис. 61)



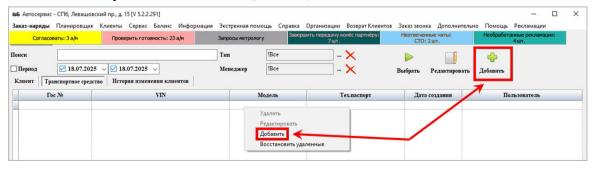
puc. 61

3. Впишите в поисковую строку *(рис. 62)* VIN или госномер, чтобы найти информацию о конкретном автомобиле:



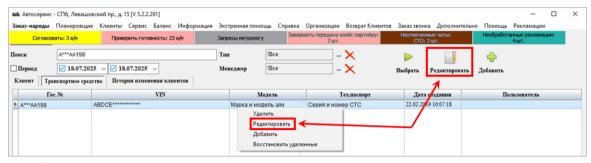
puc. 62

4. Для добавления нового автомобиля в нашу базу данных нажмите кнопку **Добавить** либо правой кнопкой мыши вызовите меню и нажмите пункт **Добавить** (puc. 63).



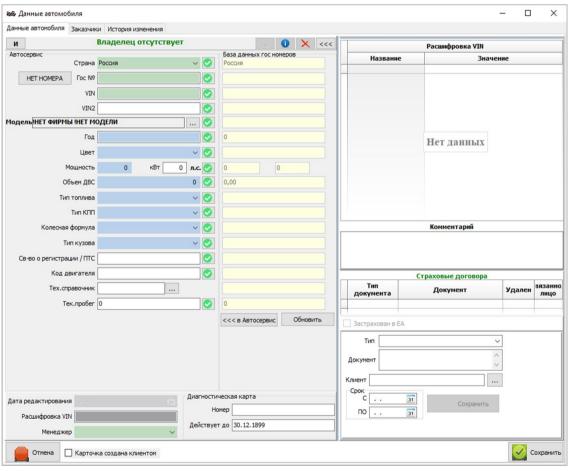
puc. 63

5. Для редактирования ранее созданной карточки а/м нажмите кнопку **Редактировать** либо правой кнопкой мыши вызовите меню и нажмите пункт **Редактировать** (рис. 64).



puc. 64

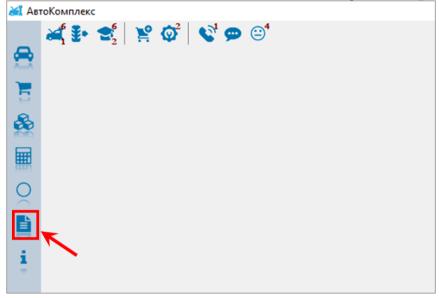
6. Откроется окно для создания <u>новой карточки</u> автомобиля либо <u>ранее</u> <u>созданная</u> в нашей базе карточка автомобиля *(puc. 65)*.



puc. 65

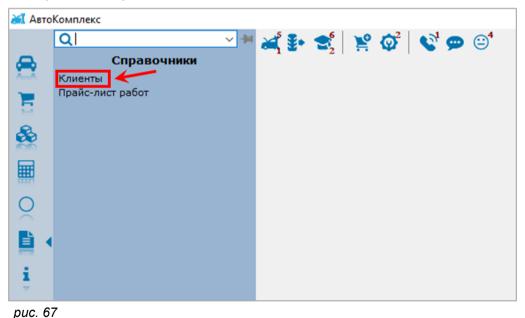
# Создание карточки автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автокомплекс"

1. На боковой панели в окне найдите значок документа (рис. 66).



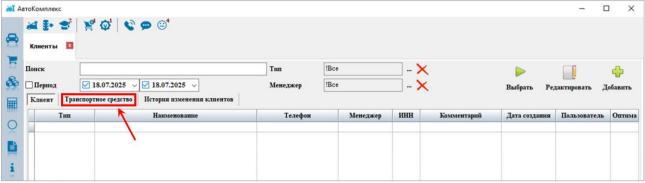
puc. 66

2. В открывшемся разделе **Справочники** двойным кликом мыши выберите подраздел **Клиенты** (*puc. 67*).



2.1. Все функции в разделе **Клиенты** полностью совпадают с функциями в аналогичном разделе **ПО Автосервис**.

3. Для добавления или редактирования информации об автомобиле выберите вкладку **Транспортное средство** (рис. 68).



puc. 68

4. В остальном функционал данной вкладки полностью повторяет функционал **ПО Автосервис**.

## Редактирование карточки автомобиля

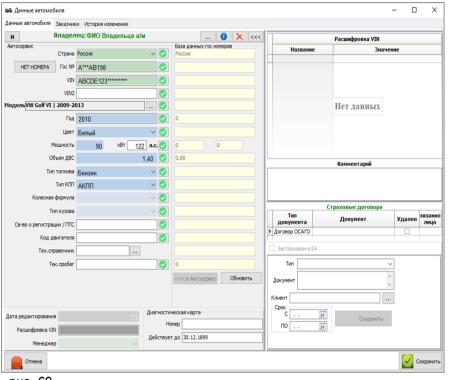
#### Помните:

Если данные в существующей карточке автомобиля (в базе данных ЕвроАвто) отличаются от данных, указанных в представленных клиентом документах (СТС или ПТС), **НЕЛЬЗЯ** оформлять заказ-наряд, используя неактуальные данные автомобиля. Необходимо внести правки в карточку автомобиля!

### Пример:

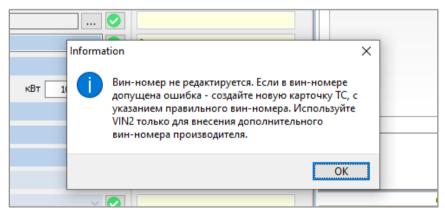
Клиент ранее обслуживался на СТО ЕвроАвто с автомобилем VW Golf VI 2010 года выпуска с госномером А\*\*\*АВ198. При оформлении заказ-наряда обнаружилось, что в документах госномер тот же, но автомобиль в документах указан другой - Skoda Octavia A7 2018 года выпуска. Необходимо внести правки в карточку автомобиля клиента.

1. Для внесения правок откройте карточку автомобиля, как было показано ранее в этом уроке (в окне заказ-наряд либо во вкладке **Клиенты**) *(puc. 69)*.



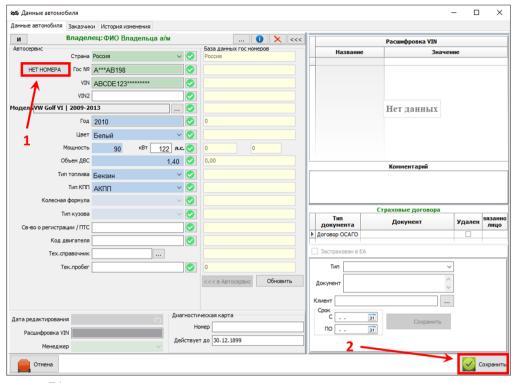
puc. 69

2. При попытке изменить VIN автомобиля программа предупредит вас о том, что его редактировать нельзя (рис. 70). Так как в карточке автомобиля можно редактировать любые пункты, кроме VIN.



puc. 70

- 3. Для того чтобы отобразить в 3H автомобиль Skoda Octavia A7 2018 г.в. с госномером A\*\*\*AB198, нужно создать новую карточку автомобиля.
- 3.1. Для этого нужно отвязать госномер A\*\*\*AA198 от автомобиля VW Golf, так как в БД не может быть двух автомобилей с одинаковыми данными. Нажмите кнопку **HET HOMEPA**, далее **Сохранить** (рис. 71).



puc. 71

- 3.2. Таким образом, теперь госномер A\*\*\*AB198 не связан с автомобилем VW Golf.
- 4. Далее создайте новую карточку на автомобиль Skoda Octavia A7 2018 г.в. с этим госномером. При этом не забудьте указать данные владельца автомобиля.

## Итог урока. Вы знаете, как:

- 1. Создавать карточку автомобиля в окне "Новый заказ-наряд"
- 2. Создавать карточку автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автосервис"
- 3. Создавать карточку автомобиля из вкладки "Клиенты" в ПО "Автокомплекс"
- 4. Редактировать карточку автомобиля